



Ministero dell'Istruzione
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale



**Scuola Secondaria Statale di Primo Grado
MASSIMO D'AZEGLIO**

Via Piave, 51 - 80016 Marano di Napoli (NA) Tel. 0817420423 - Fax 0815864471
E-Mail namm32100n@istruzione.it PEC: namm32100n@pec.istruzione.it Sito web:
www.smsdazeglio.edu.it

C.M.: NAMM32100N - C.F.: 80102040633 - Codice Univoco fatturazione elettronica: UFCNHS



Polo Qualità
di Napoli

Programma Operativo Nazionale (PON e POC)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR

Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - **Apprendimento e socialità**

“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19”

Asse I – Istruzione (FSE) – PON “Per la Scuola”

Asse I – Istruzione (FDR) – POC “Per la Scuola”

Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa

**Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità,
tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali**

Titolo progetto: InclusivaMENTE

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-184 CUP: B73D21002870007

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Titolo progetto: Per Migliorarci

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-197 CUP: B73D21002860007

Prot. n. 3196/PON-FSE

Marano di Napoli (NA), 04/11/2021

Al personale docente della SSPG “M. D'Azeglio”
Marano di Napoli
All'Albo
Al sito web

Oggetto: **Avviso interno per la selezione delle figure di SUPERVISORE e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE al fine dell'attuazione dei progetti:**

“InclusivaMENTE” - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-184

“Per Migliorarci” - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-197

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e il relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”;

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione n. 9707 del 27/04/2021, Apprendimento e socialità "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Asse I – Istruzione, Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura inoltrata da questa istituzione scolastica in data 20/05/2021;

VISTE le note prot. n. AOODGEFID-17510 del 04/06/2021 e prot. n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 con le quali la Direzione generale per i fondi strutturali per

l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di gestione del Ministero dell'Istruzione ha comunicato formale autorizzazione dei progetti "InclusivaMENTE" codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-184 e "Per Migliorarci" codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-197;

- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 29/06/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 01/07/2021 di realizzazione del progetto PON in premessa;
- VISTE** le *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020* - edizione ottobre 2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 15/09/2021 di assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento dei progetti in oggetto per un importo complessivo di € 99.870,30;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2711/PON-FSE del 20/09/2021;
- RILEVATA** l'opportunità di individuare, per ciascuno dei due progetti relativi al PON in premessa, N. 1 docente interno per il ruolo di supervisore e N. 1 docente interno per il ruolo di referente per la valutazione per l'attuazione degli stessi;
- VISTI** i criteri deliberati dal consiglio di istituto per l'individuazione delle figure di esperti, tutor, referente per la valutazione, supervisore del progetto;

EMANA

il presente avviso interno, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento delle figure di **SUPERVISORE** e **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** dei progetti "InclusivaMENTE" e "Per Migliorarci" relativi al PON-FSE apprendimento e socialità "*realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19*" come di seguito specificato:

Progetto "InclusivaMENTE" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-184

- N. 1 docente interno per la figura di supervisore del progetto
- N. 1 docente interno per la figura di referente per la valutazione

Progetto "Per Migliorarci" - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-197

- N. 1 docente interno per la figura di supervisore del progetto
- N. 1 docente interno per la figura di referente per la valutazione

1. Profilo delle figure richieste

SUPERVISORE DEL PROGETTO

Il Supervisore del progetto coopera con il Dirigente Scolastico curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

In particolare, il supervisore del progetto dovrà:

1. Possedere comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione, sulla base del *curriculum vitae* presentato.
2. Possedere una specifica competenza certificata ed una buona padronanza dell'uso del computer.
3. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A e il referente per la valutazione del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.

4. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A e il referente per la valutazione per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e la stesura delle graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte.
5. Curare che i dati inseriti dagli esperti, dai tutor e dalle altre figure di supporto nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
6. Esercitare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione di vari tasselli del Piano, curando i rapporti tra la Segreteria, gli esperti, i Tutor.
7. Gestire le richieste di partecipazione organizzando ove necessari, in collaborazione con i docenti tutor, una selezione dei partecipanti.
8. Gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione opera in relazione all'incarico conferito dal Dirigente Scolastico ed in ordine all'impegno assunto con la stipula di un contratto d'opera, con modalità autonome e condivise. Ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia *in itinere* che *post*, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In particolare il referente della valutazione dovrà:

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.
2. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
3. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
4. Possedere comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione, sulla base del *curriculum vitae* presentato.
5. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A e il referente supervisore del progetto per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e la stesura delle graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte.
6. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A e il referente supervisore del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
7. Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione.
8. Garantire la diffusione dei risultati e dello scambio di esperienze.
9. Provvedere alla documentazione del progetto in fase iniziale, in itinere, curando in progress l'aggiornamento dei dati con tutor ed esperti.
10. Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti" PON FSE 2014/2020.
11. Assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

2. Candidature e valutazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello **allegato A**, devono essere corredate di *curriculum vitae* (modello europeo), consegnate a mano o inviate all'indirizzo mail della scuola namm32100n@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/11/2021**, con l'indicazione del profilo cui si intende partecipare.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato e le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione che opererà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione **Allegato B** del presente avviso.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che diverranno definitive il settimo giorno dalla data della loro pubblicazione all'albo e sul sito della scuola. Trascorsi i sette giorni sarà data comunicazione ai candidati vincitori cui verranno affidati gli incarichi mediante la stipula di provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

3. Compensi

Per le attività in esame il costo orario unitario è quello previsto dal CCNL. Nello specifico, il compenso orario per le attività del referente per la valutazione e del supervisore è pari a **€ 23,22 lordo onnicomprensivo** per un massimo di ore così determinato:

- **Progetto "Inclusivamente"**

Supervisore: n.30 ore per un totale onnicomprensivo di **€ 696,60**.

Referente per la valutazione: n.30 ore per un totale onnicomprensivo di **€ 696,60**.

- **Progetto "Per Migliorarci"**

Supervisore: n. 90 ore per un totale onnicomprensivo di **€ 2089,80**.

Referente per la valutazione: n. 90 ore per un totale onnicomprensivo di **€ 2089,80**.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in progetti realizzati con finanziamenti del Fondo Sociale Europeo, il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

4. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo e sul sito della scuola www.smsdazeglio.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

5. Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonietta Maglione.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Maglione

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)